

Số: 02-QC/ĐU

**QUY CHẾ**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHẤP HÀNH**  
**ĐẢNG BỘ, KHÓA IX, NHIỆM KỲ 2020 - 2025**

Căn cứ vào Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam khóa XII; căn cứ vào Quy định số 125/QĐ/TW, ngày 10/10/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Quy định số 138/QĐ/TW, ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ khóa IX, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Đảng ủy trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025 như sau:

**Phần thứ nhất:**

**NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG**

1. Đảng bộ trường là tổ chức cơ sở đảng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập, là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở đơn vị; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, cung cấp dịch vụ công, phục vụ quản lý Nhà nước, phục vụ nhân dân; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động; xây dựng Đảng bộ, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Nhiệm vụ của Đảng bộ và các chi bộ trực thuộc (được quy định từ Điều 3 đến Điều 8 của Quy định số 125/QĐ/TW, ngày 10/10/2023 và Quy định số 138/QĐ/TW, ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng) gồm:

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, quốc phòng an ninh;
- Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng;
- Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ;
- Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng
- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể;
- Lãnh đạo xây dựng tổ chức đảng, đảng viên;

3. Đảng ủy là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ giữa hai kỳ đại hội; Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, lãnh đạo tập thể, phân công cá nhân phụ trách từng bộ phận và từng lĩnh vực công tác cụ thể. Ban Thường vụ (BTV) lãnh đạo hoạt động của Đảng bộ giữa hai kỳ họp Ban Chấp hành (BCH). BTV căn cứ vào Nghị quyết của BCH và các Nghị quyết, chỉ thị của cấp trên để chỉ đạo và kiểm tra thực hiện công việc hàng ngày của Đảng bộ.

4. Đảng lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ theo nguyên tắc tại các Nghị quyết<sup>1</sup>, Hướng dẫn<sup>2</sup> cụ thể là:

- Cấp ủy lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của đơn vị.

- Cấp ủy lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật vv... đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp ủy. Lãnh đạo thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

- Cấp ủy đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của đơn vị thuộc thẩm quyền cấp trên.

5. Đảng bộ, Đảng ủy lãnh đạo bằng nghị quyết và bằng việc chỉ đạo thực hiện; đồng thời với việc đôn đốc, kiểm tra đánh giá, xác định trách nhiệm đến từng tổ chức, từng cá nhân cán bộ đảng viên thuộc phạm vi lãnh đạo quản lý của mình. Nghị quyết của Đảng ủy phải được thực hiện nghiêm túc, thiếu sót phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức. Các Nghị quyết của Đảng ủy không được trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của cấp ủy cấp trên và Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ.

## **Phần thứ hai**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **I. CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, HỘI HỌP**

1. Ban thường vụ (BTV) Đảng ủy họp thường kỳ mỗi tháng một lần vào cuối tháng (không kể sinh hoạt đột xuất) trước khi họp Ban chấp hành (BCH) để chuẩn bị nội dung báo cáo cho BCH và chuẩn bị các vấn đề đưa ra hội nghị BCH thảo luận quyết định.

2. Đảng ủy đề ra Nghị quyết theo quý và họp thường kỳ một tháng một lần vào cuối tháng để kiểm điểm thực hiện Nghị quyết tháng trước và xây dựng kế hoạch thực hiện nghị quyết tháng sau. Họp Đảng ủy hay Đảng ủy mở rộng do BTV quyết định.

3. Đảng bộ họp thường kỳ mỗi năm 2 lần. Sau khi Đảng ủy họp đánh giá tình hình 6 tháng đầu năm hoặc cả năm thì tổ chức họp Đảng bộ để triển khai nghị quyết đó; đồng thời triển khai các nội dung quan trọng khác trong kế hoạch của Đảng, chính quyền và đoàn thể. Chi bộ sinh hoạt thường kỳ mỗi tháng một lần vào đầu tháng.

4. Các cuộc họp chuyên đề sẽ được triệu tập vào thời điểm cần thiết tùy theo tính chất và mức độ của từng chuyên đề. Nội dung họp chuyên đề phải được chuẩn bị kỹ và

---

<sup>1</sup> **Nghị quyết số 19-NQ/TW**, ngày 25/10/2017 tại của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII; **Nghị quyết số 26-NQ/TW**, ngày 19/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy, BCH Trung ương khoá XII; **Nghị quyết 04-NQ/TW**, ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư, BCH Trung ương Đảng khoá XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự chuyển biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ.

<sup>2</sup> **Hướng dẫn số 01-HD/TW**, ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.

chỉ đi vào những chuyên đề quan trọng cấp bách. Khi họp chuyên đề sẽ mời thêm những cán bộ, đảng viên ngoài BCH có liên quan để tranh thủ ý kiến giúp cho việc quyết định được chính xác.

5. Các cuộc họp phải cử chủ tọa, thư ký; phải dân chủ thảo luận và có kết luận rõ ràng thành nghị quyết để chỉ đạo thực hiện.

## **II. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

1. Đảng ủy có trách nhiệm kiểm tra, giám sát và đôn đốc việc kiểm tra, giám sát (KT, GS) thường xuyên toàn bộ hoạt động của Đảng bộ, của nhà trường, của đoàn thể và các cá nhân trên cơ sở căn cứ vào đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của ngành và Nghị quyết Đảng ủy, kế hoạch của lãnh đạo nhà trường và Nghị quyết của các đoàn thể trong trường. Việc tổ chức KT, GS theo kế hoạch do Đảng ủy chịu trách nhiệm mà Ủy ban kiểm tra Đảng ủy (UBKTĐU) là đầu mối trực tiếp tham mưu thực hiện. Nội dung KT, GS theo hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Ủy ban Kiểm tra cấp trên.

2. UBKTĐU hoạt động thường xuyên theo quy định tại *Điều 30 đến Điều 33, Chương VII, Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam*. UBKTĐU xây dựng quy chế hoạt động và thực hiện kế hoạch KT, GS theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ, theo sự chỉ đạo của UBKT Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh và Đảng ủy trường. Các Chi ủy cử một chi ủy viên (hoặc Phó Bí thư, nơi không có cấp ủy) phụ trách công tác KT, GS của Chi bộ.

3. Các đồng chí phụ trách các đơn vị, các tổ chức và cá nhân được KT, GS có trách nhiệm đáp ứng các yêu cầu và tạo điều kiện cho công tác KT, GS tiến hành được thuận lợi.

## **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

1. Hàng tháng, hàng quý, Đảng ủy phải báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền cấp trên để lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của Đảng bộ và nhà trường kịp thời.

2. Đảng ủy, các Chi ủy thông báo với thủ trưởng và đoàn thể cùng cấp Nghị quyết của cấp ủy, chi bộ, Đảng bộ và ý kiến của đảng viên, quần chúng về tình hình thực hiện nhiệm vụ và thực hiện các chính sách, chế độ trong đơn vị.

3. Để làm tốt công tác thông tin, báo cáo hai chiều về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, Cấp ủy các cấp phải làm tốt công tác tư tưởng và tạo điều kiện thuận lợi để thủ trưởng đơn vị, bí thư các chi bộ và thường trực các đoàn thể thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được giao.

4. Thủ trưởng cơ quan và các đơn vị trực thuộc, bí thư chi bộ, thường trực các đoàn thể có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện các mặt công tác và những chủ trương nhiệm vụ sắp tới, đảng ủy nghiên cứu xây dựng thành Nghị quyết và lãnh đạo đảng viên, quần chúng trong đơn vị thực hiện.

5. Các đồng chí đảng ủy viên phải thường xuyên báo cáo cho BTV Đảng ủy về tình hình công tác, tình hình tư tưởng chính trị của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi mình phụ trách để BTV, BCH có biện pháp chỉ đạo kịp thời.

## **IV. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **1. Đối với cấp ủy cấp trên trực tiếp (Điều 11, Quy định 125-QĐ/TW)**

- Đảng bộ chịu sự lãnh đạo thường xuyên, toàn diện của Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Lắk về công tác xây dựng Đảng và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

- Định kỳ (6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, cấp ủy báo cáo xin ý kiến Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Lắk về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ.

### **2. Đối với Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường (Điều 12, Quy định 125-QĐ/TW)**

- Đảng ủy phối hợp chặt chẽ với Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường trong thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao. Cấp ủy thường xuyên thông báo với Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường ý kiến của đảng viên, viên chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ và chính sách, chế độ trong cơ quan, đơn vị. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm bảo đảm và tạo điều kiện để đảng bộ thực hiện quy định này.

- Định kỳ (6 tháng, 1 năm, đại hội đảng) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo với cấp ủy hoặc đại hội kết quả hoạt động, chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị; cấp ủy thảo luận ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng để lãnh đạo đảng viên, quần chúng trong đơn vị thực hiện.

- Bí thư, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm trước Đảng và pháp luật khi để xảy ra vi phạm kỷ luật Đảng, tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị. Khi đảng ủy, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường có ý kiến khác nhau thì Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định đó; đồng thời cấp ủy, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường cùng báo lên cấp có thẩm quyền.

### **3. Đối với cấp ủy và chính quyền địa phương (Điều 13, Quy định 125-QĐ/TW)**

Đảng ủy giữ mối liên hệ chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương nơi trường đóng và nơi có đảng viên đang công tác của đơn vị cư trú.

## **IV. ĐẢNG PHÍ VÀ TÀI CHÍNH**

1. Việc thu Đảng phí ở các chi bộ nộp lên cấp trên phải dứt điểm từng tháng (không theo quý). Chi bộ nộp cho đảng ủy vào tuần đầu của tháng, Đảng ủy nộp lên Đảng ủy khối chậm nhất ngày mùng 10 hàng tháng (đảng phí tháng trước).

2. Phần Đảng phí được để lại đảng ủy và các khoản thu khác phải được quản lý chi tiêu đúng nguyên tắc chế độ kế toán. Bí thư chịu trách nhiệm duyệt chi, UBKTĐU sẽ kiểm tra kết luận về thu chi tài chính của đảng ủy trước khi báo cáo quyết toán 6 tháng, cả năm và trước khi kết thúc nhiệm kỳ và phải công khai trước Hội nghị và Đại hội Đảng bộ.

## **V. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG**

1. BTV Đảng ủy phải thực hiện chế độ trực văn phòng để giải quyết công tác đảng vụ và chỉ đạo giải quyết công tác của đảng bộ và các công tác khác.

2. Đảng ủy thực hiện nghiêm túc chế độ văn thư, lưu trữ, các loại hồ sơ, sổ sách phải đầy đủ rõ ràng. Công văn đi đến, tài liệu học tập, thông tin nội bộ, văn bản Nghị quyết phải được quản lý đảm bảo tính khoa học và nghiêm túc về bảo mật.

## **VI. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **1. Tổ chức thực hiện**

- Quy chế này được phổ biến đến các chi bộ và toàn thể đảng viên để thực hiện; đến các đơn vị, các đoàn thể trong trường để phối hợp thực hiện và giám sát, kiểm tra.
- Việc bổ sung điều chỉnh quy chế này do Đảng ủy quyết định.

### **2. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký, thay thế Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025 ban hành ngày 17 tháng 6 năm 2020./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**BÍ THƯ**

*(Đã ký)*

*Nơi nhận*

- Đảng ủy khối các CQ-DN tỉnh (để báo cáo);
- Đảng ủy viên;
- Các chi bộ, các đoàn thể;
- Lưu VP Đảng ủy.

**Lữ Thị Hải Yến**